



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Podbořansko-Žatecko MAP4 Podbořansko-Žatecko

Organizační struktura



MAS VLADAŘ o.p.s., IČ: 264 04 818
Sídlo: Karlovarská 6, 364 53 Valeč
Kancelář: Masarykovo nám. 22, 441 01 Podbořany
web: www.vladar.cz



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

Tento dokument popisuje rozdělení rolí mezi ŘV MAP, RT MAP a jednotlivými PS. V rámci projektu MAP4 figurují následující subjekty:

REALIZAČNÍ TÝM MAP4 (dále jen „RT MAP4“)

Projekt MAP4 je realizován projektovým realizačním týmem MAP, který zajišťuje a zastřešuje veškeré aktivity projektu a poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Složení RT MAP4 Podbořansko-Žatecko je následující:

ADMINISTRATIVNÍ ČÁST RT	
POZICE	ČINNOSTI / ODPOVĚDNOSTI
Projektový manažer	Manažer projektu bude vykonávat následující činnosti: zodpovědnost za celkové řízení projektu, hlavní kontaktní osoba projektu, supervize, řízení a koordinace administrativních činností v rámci všech aktivit, svolávání a řízení porad týmu, řízení rizik realizace projektu, zodpovědnost za zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, spolupráce s finančním manažerem na finančním řízení a plánování. V době nepřítomnosti projektového manažera zastupuje koordinátor plánování a rozvoje MAP.
Administrativní pracovník	Administrativní pracovník bude vykonávat následující činnosti: administrativní práce v souvislosti s realizací klíčových aktivit a finanční části projektu, korespondence, publicita projektu (správa webových stránek, profilů na sociálních sítích, .), archivace, příprava podkladů pro zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, zodpovídá za elektronickou komunikaci, pomáhá s komunikací s ŘO v systému ISKP.
Fin. manažer	Fin. manažer bude vykonávat následující činnosti: zodpovědnost za finanční vykazování projektu, zpracovává a vede účetnictví ve spolupráci s externí účetní firmou. sleduje soulad výdajů s cíli projektu. Kalkulovaná náročnost vychází ze zkušeností z minulého projektu MAP, který byl bez implementace, tedy méně administrativně náročný. Finančního manažera v době nepřítomnosti zastupuje projektový manažer.





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

ODBORNÁ ČÁST RT	
POZICE	ČINNOSTI / ODPOVĚDNOSTI
Koordinátor plánování a rozvoje MAP	Koordinátor bude vykonávat následující činnosti: řízení odborné části realizace projektu, zpracovává podklady a vede tvorbu dokumentů MAP za využití poznatků a informací z pracovních skupin, kterých se účastní, facilituje a připravuje pro ně odborné podklady, tvoří ve spolupráci s dalšími členy RT dokumenty MAP, odborné podklady pro ŘV, tvoří zápisy z jednání pracovních skupin, připravuje podklady pro ZoR, dílčí výsledky komunikuje s dalšími projekty MAP, V rámci aktivity podpora škol v plánování je v pravidelném kontaktu s řediteli škol v území, zaznamenává situaci v dané škole z pohledu vzdělávání a klíčových kompetencí, komunikace a spolupráce s dalšími aktéry a projekty. Podílí se na aktivitách č. 3 (vč. všech vybraných podaktivit) a č. 4.
Koordinátor přípravy aktivit	Činnost pracovníka je jednou z implementačních aktivit (viz příloha implementace akčních plánů). Pracovník bude v kontaktu se školami, bude pomáhat s realizací či (přímo připravovat) implementačních aktivit a aktivit akčních plánů MAP. Bude spolupracovat s koordinátorem plánování a rozvoje MAP v podaktivitě podpora škol v plánování. Bude pomáhat s realizací zjištěných potřeb (např. vhodné programy školní exkurze), komunikace s řediteli, organizační zajištění implementačních aktivit, účast na tematických pracovních skupinách pro přenos dobré praxe.
Koordinátor přípravy projektů	Činnost pracovníka je jednou z implementačních aktivit (viz příloha implementace akčních plánů). Pracovník bude v kontaktu se školami a zřizovateli a bude pomáhat s iniciací projektů škol. Bude spolupracovat s koordinátorem plánování a rozvoje MAP v podaktivitě podpora škol v plánování, bude pomáhat s realizací zjištěných potřeb, budou vyhledávat vhodné možnosti realizace těchto potřeb a informovat o nich školy. Jedním z problémů území je malá aktivita a malé využívání dotačních a dalších možností, pozice sdíleného koordinátora pomůže řešit tento problém. Bude také spolupracovat s pracovní skupinou financování.





Asistent pracovních skupin a plánování rozvoje MAP	Asistent pr. skupin bude vykonávat následující činnosti: asistence koordinátorovi plánování a rozvoje MAP při tvorbě odborných podkladů pro práci pracovních skupin, dále spolupráce při zápisech a výstupů pracovních skupin, organizační zajištění jednání pracovních skupin, tvorba a distribuce pozvánek PS, podkladových materiálů k jednání pracovních skupin. Úzce spolupracuje s projektovým manažerem, koordinátorem přípravy aktivit a administrativním pracovníkem. Komunikace se členy a vedoucími pracovních skupin. Účastní se pravidelných porad RT, zpracovává část podkladů pro ZOR, pomáhá s komunikací s ŘO v systému ISKP.
Vedoucí PS/podskupiny	Vedoucí pracovních skupin vedou činnost a setkání jednotlivých PS, tj. vede odbornou pracovní skupinu MAP a odborně zodpovídá za její výstupy, přináší návrhy, podněty a informace ze své pedagogické praxe, přináší příklady dobré praxe odjinud, aktivně vyhledává možnosti pokroku v tématech MAP a tématech identifikovaných pracovní skupinou. V rámci tematicky zaměřených PS budou vedoucí zpracovávat návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané oblasti. Budou naplňovat podaktivity 3.3, 3.4 a 3.5 prostřednictvím podnětů k akčním plánům také na podaktivitě 3.8, budou poskytovat součinnost evaluátorovi v rámci aktivity č. 2.
Evaluátor	Evaluátor bude provádět činnost v aktivitě č. 2 vnitřní hodnocení projektu. Pracovní smlouva byla zvolena z důvodu pravidelného kontaktu s realizačním týmem a cílovými skupinami projektu. Evaluace může probíhat formou zpracování dokumentů a analýz i v době školních prázdnin, proto je plánováno zapojení po celou dobu realizace projektu. Při výběru pracovníka bude dbáno na nezávislost a zároveň zkušenosti s akčním plánováním.
Analytik	Analytik zajišťuje analytická data pro tvorbu dokumentu MAP, analytická data pro jednání pracovních skupin a dalších podkladů vznikajících v rámci projektu. Dále vyhledává relevantní analytické podklady, které dále zpracuje pro další využitelnost a interpretaci v projektu MAP. Dále provádí obsahovou analýzu zápisů z jednání s řediteli v rámci aktivity Podpora škol v plánování.
Lektor	Lektoři budou provádět činnost v implementačních aktivitách (aktivita projektu č. 4). Kromě lektorů na DPP budou některé implementační aktivity financovány z paušálních výdajů formou dodávky služby. V rámci vyhodnocování dopadu na cílové skupiny budou lektoři poskytovat součinnost evaluátorovi. Na DPP lektorů je vyčleněno cca 13 % rozpočtu (k tomu ještě část paušálních nákladů).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP4 (dále jen „RV MAP4“)

ŘV MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. V rámci aktualizace byli osloveni stávající členové ŘV a teprve následně další potenciální nominanti. Složení ŘV MAP4 bylo aktualizováno v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - Specifická část - Výzva akční plánování v území - MAP (Dále jen “Pravidla”) a jeho členy tak jsou:

- zástupce RT MAP,
 - zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
 - vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
 - učitelé,
 - zástupci školních družin, školních klubů,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
 - zástupce kraje/realizačního týmu IDZ realizovaného krajem,
 - zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
 - zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
 - zástupce ITI
- zástupce MAS působících na území daného MAP
- zástupce ORP

Řídící výbor rozhoduje na základě podkladů od realizačního týmu a na základě výstupů z pracovních skupin o finální podobě základních dokumentů MAP, tedy Strategického rámce MAP (včetně dohody o investicích) a akčního plánu. Řídící výbor také zadává úkoly realizačnímu týmu a kontroluje jejich plnění, posvětčuje postupy v partnerství, rozhoduje o konkrétních aktivitách spolupráce a schvaluje komunikační strategii a kontroluje její dodržování.





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

Aktuální složení ŘV MAP4 Podbořansko-Žatecko pak vypadá následovně:

	ORGANIZACE	ZASTOUPENÁ	EMAIL	ZÁSTUPCE KLÍČOVÝCH AKTÉRŮ
1.	MAS Vladař o.p.s.	Ing. Josef Ryšavý	josef.rysavý@vladar.cz	zástupce MAS působících na území daného MAP
2.	SPZ Triangle	Ing. Renata Janků	Janku.r@industrialzonetriangle.com	zástupce zaměstnavatelů
3.	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje	Bc. Alena Koubová	koubova.a@kr-ustecky.cz	zástupce kraje, zástupce IDZ
4.	ZŠ, P. Bezruče 2000, Žatec	Mgr. Zdeňka Pejšová	skola@lzsatec.cz	vedení škol
5.	ZŠ a MŠ Dvořákova 24, Žatec	Mgr. Zdeňka Hamousova	hamousova@zsp-zatec.cz	vedení škol
6.	ZŠ Žatec, nám. 28. října	Mgr. Jana Hassmanová	hassmanova@3zszatec.cz	vedení škol
7.	MŠ Hlubanská Podbořany	Iveta Haragová	ms.hlubanska@tiscali.cz	vedení škol
8.	ZŠ TGM Podbořany	Mgr. Stanislava Jirásková	reditelka@zstgm-podborany.cz	vedení škol
9.	ZŠ Husova Podbořany	Mgr. Jana Šipošová	reditelka@lzs.podborany.cz	vedení škol
10.	Masarykova ZŠ Lubenec	Ing. Mgr. Romana Klimentová	r.klimentova1@seznam.cz	vedení škol
11.	ZŠ a MŠ Vroutek	Mgr. Milan Armstark	reditel@zsmsvroutek.cz	vedení škol
12.	MŠ Lubenec	Bc. Tereza Vopatová	ms.lubenec@tiscali.cz	vedení škol
13.	ZŠ nám. 28. října, Žatec	PhDr. Ing. Silvie Svobodová, Ph.D.	zenazakatedrou@seznam.cz	učitelé
14.	ZŠ Měcholupy	Mgr. Helena Gondeková	helena@gondekovi.com	učitelé
15.	ZŠ a MŠ Žatec, Dvořákova	Mgr. Radka Vlčková	r.vlckova@zsp-zatec.cz	učitelé
16.	ZŠ, P. Bezruče, Žatec	Mgr. Hana Smékalová	skola@lzsatec.cz	učitelé
17.	ZŠ a MŠ, Dvořákova 24, Žatec	Miluše Plecitá	plecita.miluse@seznam.cz	zástupci školních družin, klubů
18.	ZUŠ Podbořany	Mgr. Erich Knoblauch	reditel@zuspodborany.cz	zástupci základních uměleckých škol
19.	Mateřské centrum Jablíčko z Nepomyšle, z. s.	Mgr. Zdenka Lněničková	Zdenka.lnenickova@seznam.cz	zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání



MAS VLADAŘ o.p.s., IČ: 264 04 818
Sídlo: Karlovarská 6, 364 53 Valeč
Kancelář: Masarykovo nám. 22, 441 01 Podbořany
web: www.vladar.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

20.	ZUŠ Žatec	Bc. Irena Marešová	i.maresova@zuszatec.cz	zástupci základních uměleckých škol
21.	rodiče	Petr Zeidler	cajdlik@seznam.cz	zástupce rodičů
22.	Město Podbořany	Ing. Karel Honzl	karel.honzl55@gmail.com	zástupce ORP Podbořany
23.	Město Žatec	RNDr. Pavel Pintr, Ph.D.	pintr@mesto-zatec.cz	Zástupce ORP Žatec / zástupci zřizovatelů škol
24.	Obec Libočany	Ivan Teuber	starosta@libocany.cz	zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
25.	RT MAP	Andrea Nipauerová	andrea.nipauerova@vladar.cz	Zástupce RT MAP





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

PARTNERSTVÍ MAP4 PODBOŘANSKO-ŽATECKO - PRACOVNÍ SKUPINY

Partnerství MAP4 naváže na partnerství realizovaného MAP3 a bude otevřeno i novým subjektům. V čele Partnerství stojí ŘV, Partnerství bude rozděleno do tematických skupin. Pracovní skupiny budou složeny ze zástupců mateřských a základních škol v území na Podbořansku a Žatecku, a to nejen vedoucích pracovníků, ale i učitelů, učitelek a vedoucích školních družin a klubů, ze zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání, ze zástupců poskytovatelů sociálních a prorodinných služeb, ze zástupců veřejné správy, jako jsou obce v území ORP, kraj, zástupců zřizovatelů škol, a dalších relevantních aktérů/partnerů v území. Partnerství MAP4 Podbořansko-Žatecko má definovány tyto pracovní skupiny:¹

- PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- PS rovné příležitosti
- PS cizí jazyky
- PS předškolní vzdělávání
- PS polytechnické vzdělávání a kariéra
- PS financování

Práce prvních šesti PS bude spočívat v plánování (monitoring a plnění MAP, revize analytických výstupů, aktualizace SR, návrh nového akčního plánu MAP) a ve sdílení a vzájemném představování metod a informací mezi pedagogy základních škol, mateřských škol a relevantních neziskových organizací (poskytovatelé prorodinných a psychosociálních služeb). PS pro financování se zaměří na navrhování finančních zdrojů k aktivitám plánovaných v tematických PS, které budou předkládány ŘV a další úkoly stanovené Pravidly. Všechny PS budou pracovat v intencích jejich náplně stanovené v Pravidlech, dle specifikací v aktivitách 3.3-3.6.

Pro všechny povinné PS platí že setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina.

¹ Přehled členů PS je obsahem samostatné přílohy tohoto dokumentu



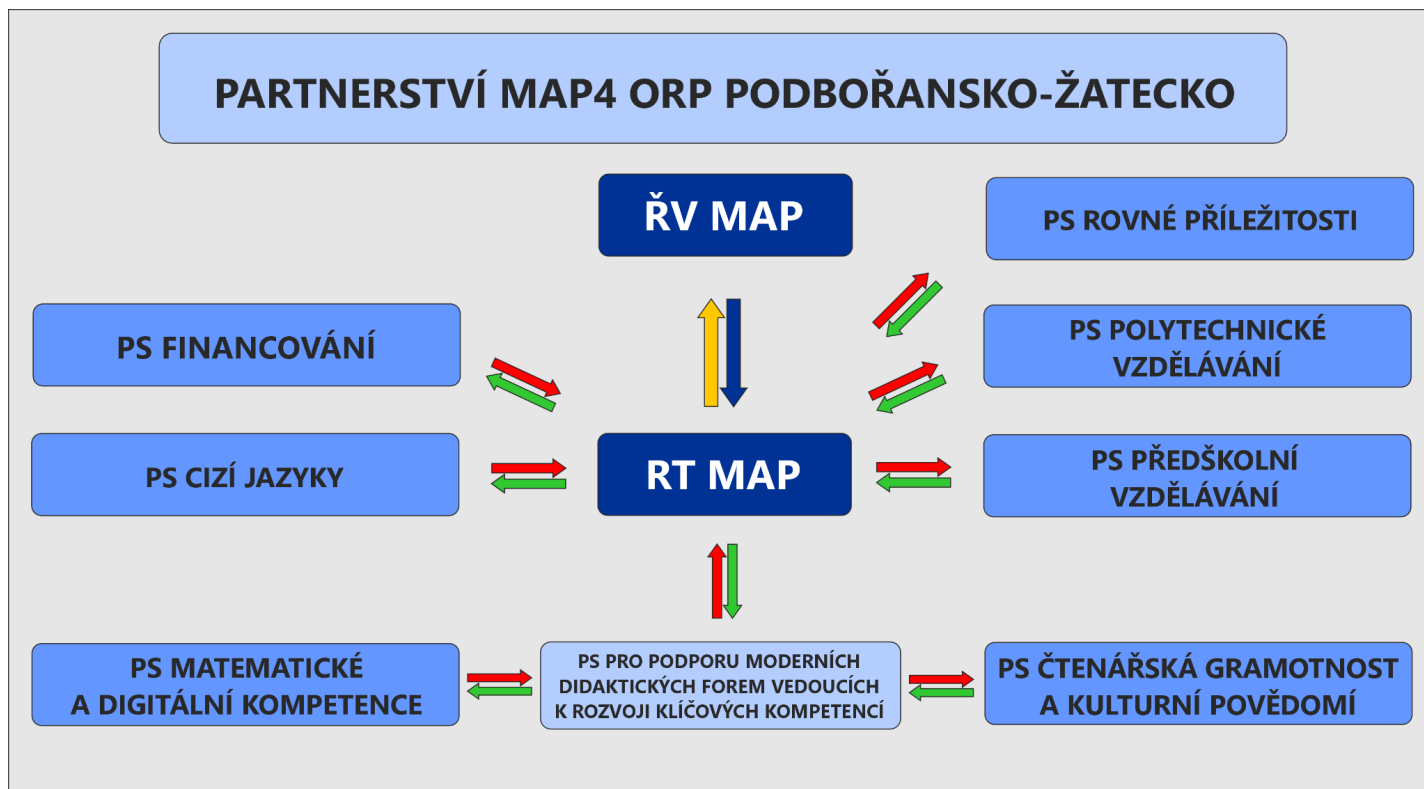


Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PARTNERSTVÍ – SCHÉMA



Pozn. ve schématu označené PS MAT. a PSČTEN. jsou podskupinami “PS PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM”.



MAS VLADAŘ o.p.s., IČ: 264 04 818
Sídlo: Karlovarská 6, 364 53 Valeč
Kancelář: Masarykovo nám. 22, 441 01 Podbořany
web: www.vladar.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAP4 Podbořansko-Žatecko, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008257

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PARTNERSTVÍ – TABULKA

ÚZEMÍ/ PLÁN	PRACOVNÍ ORGÁN	SLOŽENÍ	ČETNOST SETKÁVÁNÍ	ODPOVĚDNÁ OSOBA
ORP Podbořany ORP Žatec	Řídící výbor	Předsedkyně a místopředsedkyně ŘV, členové ŘV	2x ročně	Předsedkyně Řídícího výboru
ORP Podbořany ORP Žatec	Realizační tým	Projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovník, koordinátor plánování a rozvoje MAP, asistent pracovních skupin a plánování rozvoje MAP, analytik, vedoucí PS, podskupiny, koordinátor přípravy projektů, koordinátor přípravy aktivit, lektor, evaluátor	min. 1x měs.	Projektový manažer
ORP Podbořany ORP Žatec	Pracovní skupiny	Vedoucí PS, členové PS	4x ročně	Vedoucí PS

Tento dokument byl projednán a schválen řídicím výborem na jednání řídicího výboru v Žatci dne **24.4.2025** a podepsán předsedkyní řídicího výboru. Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti. Originál tohoto dokumentu bude uložen a archivován v souladu s požadavky legislativy EU. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách projektu „MAP4 Podbořansko-Žatecko“.

V Žatci dne **24.4.2025**

.....
Mgr. Zdeňka Hamousová
předsedkyně Řídícího výboru projektu
MAP4 Podbořansko-Žatecko

