**ZÁPIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název akce** | Seminář „"Teams pro školy" 1.díl - úvod a využití pro výuku online |
| **Datum a čas konání** | 26.8.2021 8:00 – 15:00 hod. |
| **Místo** | Distanční forma – platforma MS Teams |

**Semináře se zúčastnili:** Mgr. Jana Pěknicová, Mgr. Blanka Forejtová, Mgr. Dagmar Halámková, Pavla Brabcová, Lenka Šponarová, Bc. Lucie Procházková, Johana Krejzová, Mgr. Renáta Langová, Lubomír Můr, Natálie Hartwichová, Lenka Opatová, Bc. Alena Vargová Vodičková – z Masarykovy ZŠ v Lubenci, Jarmila Hamalčíková z AutoContu,, Renata Adámková z MAS Vladař a Miroslav Zezulka, DiS. jako lektor.

**Anotace a cíl semináře:** Cílem kurzu je osvojit si možnosti nástroje Microsoft Teams. Účastníci získají základní návyky pro práci v týmech. Budou umět využívat různé prostředky moderní elektronické komunikace, jako jsou on-line schůzky včetně záznamu nebo konverzační možnosti na bázi chatování. Dozvědí se, jak tyto možnosti ovlivňují a korigují běžnou emailovou komunikaci. Budou vědět, kde a jak ukládat společná data, jaká jsou pravidla pro jejich publikování, sdílení a zabezpečení, jak se chová soubor při společné editaci v různých režimech.

K realizaci tohoto semináře došlo vzhledem k podnětu od pedagogů ZŠ, kteří v rámci distanční výuky byli nuceni začít jednotlivé onlinové platformy využívat. Nejvíce se osvědčily právě MS Teams, ale nebyl čas ani prostor, aby se s ní pedagogové seznámili více, tak aby byli schopni efektivně využít veškeré nástroje, které nabízí.

V tomto 1.díle semináře se seznámili s následujícími body:

* Představení MS Teams, účel a přehled základních možností (role učitelů a žáků, co je to tým třídy, PLC,…).
* Založení týmu typu Třída, přidání členů a nastavení týmu/třídy. Připojování k existujícím týmům.
* Kanály veřejné vs. soukromé a jejich možnosti.
* Tvorba kanálů, nastavení kanálů. Využití kanálů pro jednotlivé předměty.
* Komunikace ve třídě – online výuka: Konverzace (skupinová) v kanále na kartě Příspěvky. Moderovaná výuka. Oznámení. Zmínky a značky pro oslovení. Praktické využití.
* Komunikace ve třídě – online výuka: Co mohu dělat s příspěvkem v konverzaci (opravy, uložení na později, odstranění, lajkování). Přidání souborů do konverzace a jejich možnosti.
* Chat – soukromá konverzace: Soukromá komunikace s jedním či více žáky/ učiteli. Možnosti soukromé komunikace. Naplánování online schůzky se žákem.
* Vytvoření online výukové hodiny (schůzky) krok za krokem pomocí: Volby Sejít se hned – ovládací panel schůzky. Volby Naplánovat schůzku – vložený kanál.
* Vytvoření online výukové hodiny (schůzky) krok za krokem pomocí: Tvorba jednorázové on-line schůzky (hodiny) v Kalendáři Teams, přijetí/ nepřijetí žákem – přehled, s kanálem vs. bez kanálu (různé následky, …). Nastavení schůzky.
* Vytvoření online výukové hodiny (schůzky) krok za krokem pomocí: Tvorba opakované on-line schůzky (naplánování řady výukových hodin) v Kalendáři Teams, přijetí jedné / všech hodin žákem, omluva z jedné hodiny. Kalendáře MS Outlook.
* Základní možnosti v online výukové hodině (Zahájení hodiny online, připojení žáků, sdílení plochy učitele s výukovým materiálem, nahrání výuky do videosouboru, funkce prezenční listiny (online účast), ukončení hodiny.
* Práce na kartě Soubory. (Tvorba souborů různými cestami. Synchronizace s lokálním zařízením. Využití OneDrive. Připojení neMicrosoftích cloudů (Google apod.)).
* Práce na kartě Wiki (připnutí karty do kanálu, struktura Wiki, tvorba stránek a oddílů, zmínky ve Wiki, souvislosti a možnosti).
* Možnosti navigačního panelu: Aktivita, Hovory, Soubory.
* Další karty kanálu (Word; Excel; PPT; PDF; OneNote, Forms, Planner).

Celý seminář byl rozdělen do několika bloků oddělených přestávkami. Na konci každého bloku byl dán dostatečný prostor účastníkům k praktickému vyzkoušení nových informací, tak aby si je pedagogové co nejrychleji osvojili.

Těch informací bylo opravdu hodně, zvláště na zpracování, uchopení i osvojení – díky poznámkám, co si každý účastník tvořil, bude toto osvojení v praxi tématem dalších dnů i týdnů přímo v rámci výuky.

Ze zpětných vazeb vyplynula jednoznačná spokojenost s předanými informacemi. Seminář byl hodnocen velmi kladně, včetně přístupu lektora.

Zapsala: Renata Adámková